

令和8年度

重要事項説明書



社会福祉法人セイビ福祉会

せいび保育園

〒715-0024 岡山県井原市高屋町86-1

TEL 0866-67-0184

FAX 0866-67-0199

E-mail seibi0106@ibara.ne.jp

URL seibifukushikai.jp

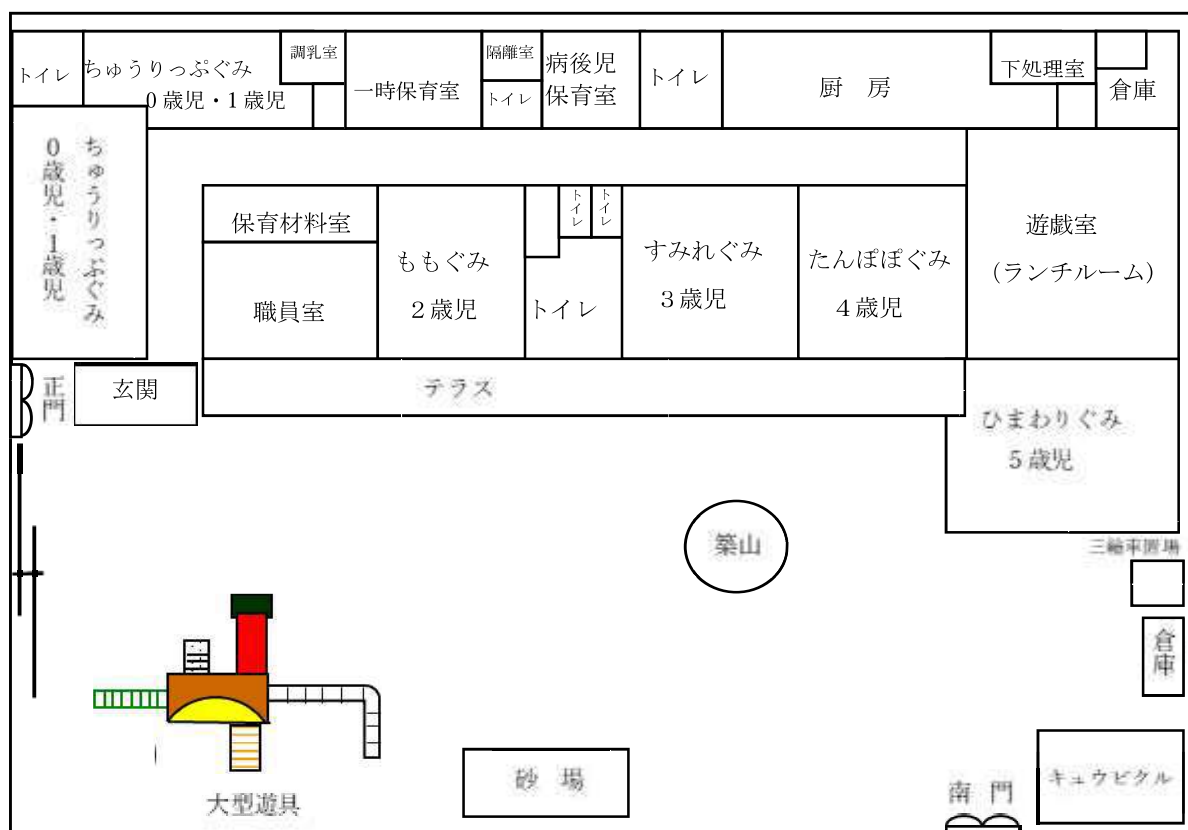
せいび保育園の運営と概要

法人名 社会福祉法人セイビ福祉会
 施設名 せいび保育園
 所在地 岡山県井原市高屋町 86-1
 理事長 浅野 嘉之
 園長 槇田 紀子
 定員 70 名
 開所時間 7:00~19:00 (延長保育時間を含む)

入所時の年齢 3ヶ月~就学前
 沿革
 昭和43年4月 西備保育園開園 定員60名
 昭和44年3月 社会福祉法人西備福祉会設立
 昭和60年4月 定員変更 60名→45名
 平成16年4月 法人名変更 西備福祉会→セイビ福祉会
 園名変更 西備保育園→せいび保育園
 平成18年4月 せいび四季が丘保育園開園
 平成22年8月 定員変更 45名→50名
 令和3年4月 新設せいび保育園 開園
 令和3年4月 定員変更 50名→60名
 令和7年4月 定員変更 60名→70名



園舎見取り図





クラス名	年齢	担当人数	クラス名	年齢	担当人数
ひまわり	5歳児	2	もも	2歳児	3
たんぽぽ	4歳児	2	ちゅうりっぷ	1歳児 0歳児	5
すみれ	3歳児	2	一時保育担当		1
フリー		2	病後児担当「えがお」看護師		1

当園が行っている保育事業

延長保育	お仕事のご都合で保育時間内に送迎ができない方に、延長保育を行っています。 保育標準時間・・・午後6時～午後7時まで 保育短時間・・・午前7時～午前8時まで 午後4時～午後7時まで	
	料 金	○保育標準時間 午後6時～午後7時利用 1回 200円 13回以上 2,500円 ○短時間保育時間 午前7時～午前8時利用 1回 100円 午後4時～午後6時利用 1回 100円 ＊短時間認定のお子さんが、標準開所時間以降も延長保育を利用された場合 午後6時～午後7時利用 1回 200円
乳児保育	生後3ヶ月より預かります。	
障害児保育	障害児（集団指導が可能な子）の受入をしています。	
一時保育	下記のような時にお子様をお預かりします。 ①保護者の病気・災害・事故・出産・介護等 ②保護者の週1～3日の労働・職業訓練等 ③リフレッシュしたい時（美容院・買い物・趣味の時間）	
	保育料	1時間250円（0歳）200円（1歳から） 食事代200円 おやつ代100円
病後児保育	市内の未就学児及び、小学生（3年生まで）の病気回復期の子どもで、保護者の仕事などの為に保育ができない場合、看護師と担当保育士が園内の病後児保育室でお預かりします。 開 設 日：月～金曜日（祝祭日・年末年始は除く） 利用時間：9時～17時 利用料金：1日 2,000円	

体操教室	外部講師による運動遊びの指導	0歳児～5歳児対象	毎週火曜日
英語教室	外部講師による英語指導	5歳児対象	毎月2回
リトミック	リトミック資格有 保育士	0歳児～5歳児対象	毎週1回（5月より）

こども誰でも通園制度（乳児等通園支援事業）事業内容

実施事業	事業内容						
こども誰でも通園制度 （乳児等通園支援事業）	○事業の目的及び運営方針 全ての子どもの育ちを応援し、子どもの良質な成育環境を整備するとともに、全ての子育て家庭に対して、保護者の多様な働き方のライフスタイルにかかわらない形で支援を提供する。 ○事業内容 一般型乳児等通園支援事業における支援を提供する。 ○職員 専任職員 1 名（保育士）※保育施設と併用して実施 ○特定乳児等通園支援の提供を行う日時 月曜日から金曜日 8時から17時 土曜日、日曜日、祝祭日、年末12月29日から1月3日は提供を行わない。 ○1時間あたりの利用定員 5名 ○利用の開始と終了 支援の提供に係る申請があった場合、利用を希望する保護者が乳児等通園支援事業の利用対象者であることを確認し、支援の申し込みを行なった保護者に対して、本運営規定の概要など利用申込者が支援の選択に資すると認められる重要事項を記した文書を用いて、説明を行う。 併せて、支援の提供に際して、乳幼児の心身の状況、その置かれている環境、他の保育施設等の利用状況等の把握を行う。 対象児童 以下に該当する0歳6ヶ月から満3歳未満の児童 ・井原市内に居住している児童 ・利用日時点において前条第1項に規定する施設に通っていない児童 以下の場合には、支援の提供を終了するものとする。 ・利用乳幼児が満3歳に達したとき ・利用乳幼児が保育施設等へ入所する等、利用要件に該当しなくなったとき ○利用料 <table data-bbox="483 1485 1104 1619"> <tr> <td>保育料</td><td>1時間当たり300円</td></tr> <tr> <td>食事代</td><td>200円</td></tr> <tr> <td>おやつ代</td><td>100円</td></tr> </table> ○その他 緊急時等における対応方法、非常災害対策、虐待の防止のための措置に関する事項、その他運営に関する重要事項は、園と同じものとする。	保育料	1時間当たり300円	食事代	200円	おやつ代	100円
保育料	1時間当たり300円						
食事代	200円						
おやつ代	100円						

保育の内容について

せいび保育園では、次のような点を大切に保育に取り組んでいきます。
保育理念

子ども一人一人を大切に、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す

保育目標

いろいろな遊びや活動体験をとおして
子どもの長所を見つけ出し、健全な心身
の発達と豊かな人間性をもった子ども
の育成を図ります。

めざす子ども像

- 元気良くあいさつができる子ども
- 意欲をもつ子ども
- 豊かな心をもつ子ども
- 友だちとしっかり遊ぶ子ども

一人ひとりを見つめる

0・1歳 「温かいふれあい」 — 情緒の安定を図る —

- ・人間関係の基礎を形成する
スキンシップを十分とりながら、生理的要求を満たしてもらい母親又はそれに代わる一番身近な人とのかかわりを通して、人格形成の基礎を作っていきます。

2歳 「じぶんでじぶんで」 — 自発性が出る時期は反抗期 —

- ・自立心を育てる。
自分でできるように励まし、できた時の喜びを共有していきます。
- ・信頼感を育てる
子どもの気持ちをしっかり受け止め、おとなへの信頼感を持つことで、人を信じる心を育てます。

3歳 「自己主張は心の成長」 — 自分でできるよ でも甘えたい —

- ・「いや！」の気持ちを大切に
拒否をする原因を考えて、どうしたらいいか根気よく知らせます。
- ・ことばを育てる
自分から話したくなるような雰囲気や遊びを大切にします。
絵本の読み聞かせもしっかりします。

4歳 「友だち 大好き」 — 遊びは子どもの心とからだを育てます —

- ・「やる気」を育てる
「やりたい」気持ちを受け止め「できた」につなげていくことで、次への意欲を育てます。
- ・友だち大好き
遊びやケンカを通して、友だちとの関わり方や、生活の知恵を学びます。

5歳 「仲間と一緒に」 — もっと知りたい遊びたいそして、みんなと考えたい —

- ・遊びのなかから学ぶ
文字・数量・図形などに興味や関心が強くなり、遊びや生活のなかで学びます。いろいろな遊具や用具を使ってたくさんの体験をすることで自信もついてきます。
- ・仲間とのつながりをつかめるように
想像力や感受性も高まり、友だちと一緒に力を出しきった体験を通して仲間と感動を共有します。

デイリープログラム

(0歳児)

7:00	開園 登園 (8:50 までに登園) 健康状態の把握・検温、遊び	
9:00	朝の会 (歌・カード) おやつ、水分補給 おしめ交換 個々のリズムに合わせて睡眠 おしめ交換、遊び	
11:00	授乳、離乳食、給食	
12:00	おしめ交換、ひるね	
15:15	おやつ、水分補給 授乳 おしめ交換	
16:00	降園開始 遊びながら迎えを待つ、おしめ交換	
18:00	延長保育	
19:00	(おしめ交換は汚れていたら行います)	

(1・2歳児)

7:00	開園 登園 (8:50 までに登園) 健康状態の把握、持ち物の整理、遊び	
9:00	体操 朝の会 (歌・カード) 排泄、手洗い、おやつ クラスの活動	
11:00	排泄、手洗い	
11:30	給食	
12:45	排泄、歯みがき、昼寝の準備 ひるね 排泄、手洗い	
15:15	おやつ	
16:00	降園開始 排泄、遊びながら迎えを待つ	
18:00	延長保育	
19:00		

(3・4・5歳児)

7:00	開園 登園 (8:50 までに登園) 健康状態の把握・持ち物の整理、遊び	
9:00	体操、運動、リズム 排泄 朝の会 歌 ワーク クラスの活動 排泄	
12:00	手洗い 給食、歯みがき、排泄 お絵描き	
13:00	ひるね 排泄、手洗い	
15:15	おやつ 排泄	
16:00	降園開始 遊びながら迎えを待つ	
18:00	延長保育	
19:00		



※お子様の成長とともに時間帯は変わることがあります。

※2歳～5歳の異年齢で活動することがあります。

保育時間及び休園日について

★開所時間

開所時間 7:00~19:00

★保育時間

○保育標準時間	7:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00	延長保育
○保育短時間	8:00 ~ 16:00	8:00 以前の保育	延長保育
		16:00 以降の保育	延長保育

延長保育は別途料金をいただくようになります。

★慣らし保育について

新入園児の方は、園にスムーズに慣れさせるために、一週間程度の時間保育をお願いしています。無理なく園生活に慣れていただくため、なるべくご協力をお願いしたいと思いますが、お仕事の都合等で無理な方は、担任にご相談ください。

★休園日について

休園日は日曜・祭日・年末年始（12月29日~1月3日）です。

その他特別な休園日については、その都度連絡します。

★土曜日保育について

土曜日保育を利用される方は、**玄関にある用紙（2枚）**に記入していただき、毎月15日までに受付に提出してください。お仕事以外の方の希望保育は出来るだけ避け、家庭保育をお願いしたいと思います。



給食について



○日常生活における食事について、正しい理解と望ましい習慣を身につけるために行っています。

せいび保育園では、完全給食です。また、箸は、全員同じものを統一しています。

- ・3歳未満児 おやつは9時半・3時15分の2回
- ・3歳以上児 おやつは3時15分の1回

○お弁当の日があります。年間行事予定、おたより、献立表をご覧ください。

フェスティバル・運動会・発表会・予行演習の際はお弁当とさせていただきます。**おにぎり**をご持参ください。

○お子様の口腔機能の発達のため、噛むメニューを取り入れています。

○月に1度給食の先生より「食育」を行っています。

○体質に合わない食べ物（アレルギー）があれば、あらかじめお知らせください。

必要に応じて除去食を行っています。（アレルギー指示書が必要です。）

★除去食を行うためには

○除去食を行う場合は医療機関で受診していただき、医師の指示書の提出が必要です。

その他にも食物アレルギー園児調査書を提出してください。

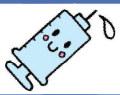
- ・アレルギー指示書・・・病院で診断後、医師による記入

* 指示書に記入してある次回受診予定月には受診し、再度提出してください。

- ・アレルギー園児調査書・・・保護者の方による記入

★アレルギー指示書・アレルギー園児調査票について

提出書類は保育園にあります。必要な方は、職員にお知らせください。また、記入の仕方が分からない方は、職員にご相談ください。



保健衛生について

○保育園では健康管理として次のようなことを行っています。

健康診断	年 2 回実施（6 月・12 月） （嘱託医 井原第一クリニック 和田智顕先生）
歯科検診	年 1 回実施（6 月予定） （嘱託医 たなか歯科 田中伸征先生）
検尿	年 1 回実施（5 月予定） 対象児：園児全員
視力検査	年 1 回実施 対象児：4 歳児、5 歳児 《たんぽぽ組、ひまわり組》
身体計測	毎月 実施



○持病、体質で気になる事があれば事前にお知らせください。

（てんかん・熱性けいれん・じんましん・アレルギー・難聴・脱臼 他）

○健康診査（予防接種等）は、井原市より配布される「保健事業計画表」をご覧ください。各自でお受けください。

★体調が悪いとき

○病気、事故、その他で欠席される場合は、早めに連絡をしてください。（前日 19 時～当日 8 時まで）

当日 8 時以降は保育園へ電話連絡をお願いいたします。

○**保育園で 38.0 度を超える発熱や嘔吐・下痢のひどい場合、その他体調不良がみられた場合は連絡しますので、その時の状況に応じて対応をお願いします。解熱後 24 時間経ってからの登園をお願いします。**

○朝の視診、触診の時、保育士が異常を発見した場合は受診をしていただき、医師より保育が可能と診断された場合は登園してください。

○家庭でいつもと違った様子がみられた時は、必ず職員に伝えてください。

★投薬について

○薬の服用が必要な方は園でも対応いたしますが、以下のことに十分注意してください。

- ・必ず『投薬依頼書』『お薬の説明書』を提出して下さい。投薬依頼書がない場合は対応できません。医師の診断による処方薬に限り、対応いたします。市販薬は対応いたしません。
- ・薬には、袋（容器）に日付、名前をフルネームで書いて 1 回分のみを持ってきていただき、ジプロックに入れ、受付の職員に手渡ししてください。
- ・職員に手渡しされていない薬や、保護者の判断で持参された薬は対応できません。

★投薬依頼書について

○投薬依頼書は保育園にあります。必要な方は、職員にお知らせください。

投薬依頼書は、必ず保護者の方が記入してください。

★感染症について

○流行性の病気が園内で発生した場合は、掲示板でお知らせしますのでご確認ください。

○病院受診後、感染症の時は、一刻も早く連絡をしてください。

○感染症の場合は、医師の指示に従って休んでいただき、許可をもらってから登園してください。

○体調が悪く医療機関で受診される時には、保育園に通っていることを医師に伝え、許可をもらってから登園してください。

○ご家族の方が感染症になった時は園にお知らせください。

○感染症が完治し登園される場合は、必ず治癒証明書を提出してください。治癒証明書は、受診された医師に記入してもらってください。★治癒証明書が必要な病気は表をご覧ください。

★保育園でよくみられる感染症の出席停止基準

★印は、登園の際医師が記入した治癒証明書の提出が必要です。

病 名	出席停止期間
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
★ 百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
★ 麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
★ 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
★ 風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
★ 水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
★ 咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
★ 結核	治癒し、主治医が感染のおそれがないと認めるまで
★ 髄膜炎菌性髄膜炎	治癒し、主治医が感染のおそれがないと認めるまで
★ 腸管出血性大腸菌感染症 （O-157、O-55、O-104、O-111、 O-126、O-145 等の大腸菌）	菌が消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
ヘルパンギーナ	主治医が登園して差し支えないと認めたとき
急性出血性結膜炎	治癒するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
手足口病	主治医が登園して差し支えないと認めたとき
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日経過するまで
ウイルス性肝炎	主要症状が消退するまで
ウイルス性胃腸炎 （ロタ、ノロ、アデノウイルス等）	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態がよいこと
マイコプラズマ肺炎	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身の状態が良く、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
带状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
突発性発疹	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
単純ヘルペス感染症 （口唇ヘルペス、ヘルペス性口内炎）	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事ができること
伝染性膿痂疹（とびひ）・皮膚化膿症	他人への感染のおそれがないと医師が認めたとき
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで



服装について



- 服装は、動きやすく着脱のしやすい物を着せてあげてください。
- フードつきの服は遊具にかかって危険ですので、着用しないようにお願いします。
- タイツや前開きのズボンなどは自分でできないので、やる気をなくしてしまいます。自分で着脱できる物を用意してあげましょう。
- 足に合った動きやすい靴を履かせてあげてください。
- 指定された場所へ名前の記入をお願いいたします。
- 外遊びをする際のみ靴下をはきますので、くるぶしまでの靴下の準備をお願いいたします。
- 制服着用期間については、お知らせします。着用期間の登降園時には、制服を着用しましょう。
- 寒くなってきたら防寒着の着用をお願いします。（フードのないもの）
- 体操教室の時は、体操服を着用しましょう。（2・3・4・5歳児）
- リズムの時は、用意していただいた巾着の中の服を着ます（3.4.5歳児）

～ 保育園に置いておくもの ～

【0・1・2歳児】

- ・着替え用衣服（各3着）
＊着替えはすべて園で管理します。サイズ等合わなくなりましたら担任から声をかけさせていただきます。
- ・手提げ袋
- ・コットカバー
- ・帽子
- ・歯ブラシ うがいコップ 歯ブラシコップ入れ
＊〈0歳児・1歳児〉
使用する時期は担任からお知らせします。
- ・お茶用コップ（巾着袋は不要です）
- ・自由画帳
- ・2歳児は、粘土、粘土ケース、クレパス

【3・4・5歳児】

- ・着替え用衣服（各1着）・リズム用服
＊着替えはすべて園で管理します。サイズ等合わなくなりましたら担任から声をかけさせていただきます。
- ・手提げ袋
- ・コットカバー
- ・帽子
- ・歯ブラシ うがいコップ 歯ブラシコップ入れ
- ・お茶用コップ（巾着袋は不要です）
- ・自由画帳、はさみ、のり、クレパス
粘土、粘土ケース、粘土板、製作着
- 4歳児と5歳児のみが使用するもの
- ・マーカー
- 5歳児のみが使用するもの
- ・絵の具

夏には水遊びを行うため、パピーナの入れをさせていただきます。事前に配布物や掲示でお知らせしますので、ご確認ください。



諸費・集金について

- | | |
|-----------------|--|
| ・延長保育料 | 延長保育を利用された方のみ/月 |
| ・諸費 | 1000円/（2か月分） 1ヵ月500円
（4月、6月、8月、10月、12月、2月に集金） |
| ・絵本代 | 450円程度/月 |
| ・主食代 | 3.4.5歳児 1,000円/月 |
| ・お昼寝布団代（レンタル） | 1,300円/月（福山商事） |
| ・紙パンツ・おしりふき使い放題 | 2,508円（税込）/月（baby JOB）口座引き落とし |

○集金は集金袋配布から1週間以内に必ず提出していただきますようお願いいたします。

○集金はおつりのないようにして、朝の受付時に手渡して下さい。



緊急時等における対応について

子どもさんの急な病気やけがの時には、『緊急連絡簿』に記入している連絡先にご連絡します。保護者に連絡をするとともに、園医に連絡、受診をする等必要な措置を行います。緊急連絡簿には、保護者の方からお伺いした連絡先を記入していますので、以下のことにご注意ください。

★緊急時に必要です

保険証の記号番号など正確に記入ください。また、変更があった場合はその都度すぐにお知らせください。緊急連絡先の番号は、必ず連絡がとれる番号を記入してください。

★住所、電話番号、就労先が変わったら

緊急連絡簿の訂正を行ないますので、変更事項がありましたら早めに担任にお知らせください。

★保護者が変わったら

親権者の変更など、子どもに関わることについてはお知らせください。

★迎えに来られる方が変わったら

保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを職員に伝えてください。連絡がなく別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため、保護者に確認をとった後にお渡しすることになりますのでご了承ください。



非常災害対策について

災害時に備え、当園では年間避難訓練を計画し、それに基づいて、毎月訓練を実施しております。
災害時の緊急連絡については、「パピーナ」を利用いたしますので、登録をお願いいたします。
登録については、入園児にお知らせいたします。

★河川氾濫時の対応について

当園の立地場所からでは、河川氾濫による直接被害は想定されませんが、ご家庭によっては帰宅が困難になることが予想されます。井原市防災無線『おしらせくん』より避難準備情報が入った場合、保護者の方に連絡をいたしますので早急に対処してください。

★災害時避難場所について

災害時指定避難場所は、『定信公園』です。大規模な災害が起きた場合は、避難後、保育園から保護者の方に連絡をさしあげることになっておりますが、もしも、連絡が不可能な状況になった場合は、避難場所に迎えに来てください。

大規模災害時の避難場所はこちらです。

定信公園

井原市高屋町1-101-1



★台風接近時について

台風接近の場合でも、保育園は通常通り保育は行っておりますが、保育を続行することが危険と判断した場合は、保育園から保護者の方に連絡をいたしますので、早急に迎えをお願いいたします。また、早朝より台風接近のため警報が発令されている場合、家庭で保育が可能の方は、できるだけ家庭で保育をお願いします。



送迎について

- 保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを伝えてください。連絡がなく、別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため保護者に確認をしたのちに
お渡しすることになりますので、ご了承ください。
- 朝は必ず8時50分までに登園しましょう。欠席・遅刻・早退の時は前日19時～当日8時までにパピーナに送ってください。当日8時以降は保育園へ電話連絡をお願いいたします。
- 登園時には受付で挨拶を交わし、健康状態を観察します。
子どもさんが自ら気持ちのいい挨拶ができるように、少しずつ習慣づけていきましょう。
- 迎えに来られた際は必ず、職員に声をかけて下さい。
- 安全対策としてオートロック（9：00～16：00）のため、お越しの方はインターホンでお知らせ下さい。
- 子どもさんの飛び出しの原因になります。安全対策のため、門扉開閉の際には必ず閉まっているのを確認してお入りください。
- 送迎時には、車の出入りが多く混み合います。必ず子どもさんの手をつないで歩き、事故のないようにしましょう。駐車場利用については、事項『駐車場利用についてのお願い』をよくご覧になってご利用ください。
- 車での送迎の際は、必ずチャイルドシートを着用させましょう。
- 車で駐車場に入られるときはしっかりと前後左右を確認してください。
- 駐車場でのトラブルは個人間での対応をお願いいたします。

駐車場利用についてのお願い

駐車場をご利用の際には、以下のことに気を付けていただき、安全にマナーよくご利用ください。
事故を未然に防ぐように、皆様のご協力を宜しくお願いいたします。

注意事項



○駐車場内、保育園駐車場前を走行される時は必ず徐行してください。

○駐車は必ず白線の枠内に駐車し、エンジンを止めてください。

＊枠外に駐車してありますと事故の原因になったり、他の保護者の方の迷惑になったりします。

安全面を考慮して、必ず枠内に駐車してください。

○駐車場から出られるときは、一時停止をして安全を確認して出てください。

○飛び出しによる交通事故防止のためにも、正門から駐車場の車までは必ず親子で手をつないで移動してください。駐車場で、子どもさんを遊ばせるのは大変危険ですので止めてください。

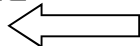
○車のドアの開閉は大人が行い、周囲を確認して開閉するようにしましょう。

○夕方、迎えに来られて園庭で遊ばれていたなら、後で迎えに来られた方が、駐車スペースがなくなり困られます。迎えに来られたら早めに降園しましょう。

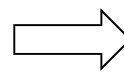
＊いつも来られない方に送迎を頼まれる場合にも、必ず上記のことを伝えていただくようお願いいたします。

R313前の駐車場での注意事項

神辺

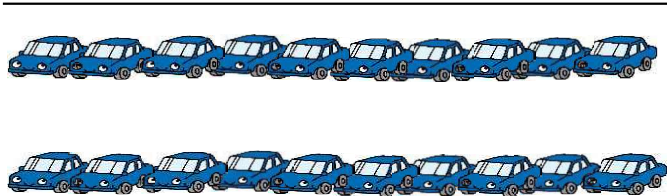


R313



井原

①



②

- ① R313側の西（神辺方向）から車体の尾をR313に向けて駐車してください。
 - ② R313が埋まったら、南側の畑側で、西から車体の頭を畑側に向けて駐車してください。
- ＊職員が誘導します。指示に従ってください。
- ＊枠に関係なく詰めて止めてください。
- ★事故のないように気をつけましょう！



共済制度について

○『独立行政法人日本スポーツ振興センター』制度について

- ・保育園の管理下で災害があった場合、医療費等必要な給付を行うことを目的としています。
 - ・加入については、保護者の同意が必要です。保育園から持ち帰る「同意書」に記入をして、提出してください。
- 掛け金は、集金袋で集金させていただきます。

独立行政法人日本スポーツ振興センター（共済）240円・・・年に一回（入園・進級時）



虐待について

○当園は、園児の人権及び虐待の防止を図るため、必要に応じた措置を行います。



ご意見やご要望について

○保護者の方の、どんな声にも耳を傾け、真摯に受け止め明日の保育に繋げていきたいと思います。連絡帳、電話、口頭などでご意見をお聞かせください。ご意見をいただいた方のプライバシーは遵守いたします。

担当者 園 長 槇田 紀子
主任保育士 島田 由佐子
第三者委員 川上 幸三

詳細につきましては、別紙『ご意見申出窓口の設置について』をご覧ください。
○子育てについてのお悩みは、お気軽にご相談ください。秘密は厳守いたします。



個人情報の取扱いについて

- 当園では、個人情報の重要性を充分認識し、園児、保護者等の個人情報の取り扱いに注意し、個人情報の適切な保護に万全を尽くします。当園が得た情報については、関係機関や連絡機関との緊急連絡に必要なものを除いて、本人の許可がない限り、第三者に伝えることはいたしません。
- 園行事において、お子さんの様子を撮影されるのは構いませんが、他のお子さん、保護者、職員等個人が特定できる写真をインターネットへ投稿したり、書き込みをしたりすることはトラブルの原因になりますので固くお断りをいたします。



その他のお願い



- 連絡はお互い密にし、園からの連絡物には必ず目を通してください。
HP に各書類を掲示することもありますので、必ず確認してください。
- 令和 6 年 4 月より「パピーナ」を導入します。園への連絡や園からの連絡をより密に簡単に行うためのツールです。活用していきましょう。
- 園全体の連絡事項や、流行性感染症が発生した場合は、掲示してお知らせしますので確認してください。
- 家庭から玩具やお金、食べ物など持参しないで下さい。口の中に食べものがある状態での登園はご遠慮ください。
- 園児のことやその他保育の問題についての相談は、ご遠慮なくおっしゃって下さい。
- 保育士はできるだけ留意して安全保育を心がけますが、運動量の多い、冒険好きの子供たちのことですので、多少の怪我はご了承下さい。





準備物について

持ち物には必ず名前を書いてください。

名前の記入の仕方については、別紙をご覧ください。

		0 歳児	1 歳児	2 歳児	3歳児～ 5歳児	備考
通園服				○	○	＊サイズは 90～140 センチまであります。 ＊登園時には着用する習慣をつけましょう。 ＊所定の場所に名前を記入してください。
体操服上下				○	○	＊規定の体操服を着用してください。 ＊サイズは 100～150 センチまであります。 ＊所定の場所に名前を記入してください。
作業着				○	○	＊古いＴシャツ、トレーナー等でもかまいません。主に、製作時に使用します。 ＊所定の場所に名前を記入してください。
帽子		○	○	○	○	＊規定の物を着用しましょう。 ＊週末に持ち帰ります。 ＊所定の場所に名前を記入してください。
手さげ袋		○	○	○	○	＊絵本、衣類、作品などを持ち帰る時に使います。お家にあるものや市販のものでも構いません ＊名前を記入してください。
歯ブラシ		担任より 連絡	○	○	○	＊週末に持ち帰りますので、痛んでいたら新しい物に交換し、名前の確認をしてください。＊名前を記入してください。
うがいコップ		○	○	○	○	＊週末に持ち帰りますので、手入れをし、名前の確認をしてください。 コップ取っ手、裏の2か所に名前を記入してください。
お茶用コップ コップ入れ袋は不要 です		○	○	○	○	＊ 歯ブラシコップとは違う柄のコップを用意してください。コップ取っ手、裏の2か所に名前を記入してください。持ち帰りません。
歯ブラシ・コップ入れ袋		○	○	○	○	＊週末に持ち帰りますので、手入れをし、名前の確認をしてください。 ＊名前を記入してください。
お昼寝コットカバー		○	○	○	○	＊週末に持ち帰りますので、手入れをし、ゴムの伸びや名前の確認をしてください。 ＊所定の場所に名前を記入してください。
ハンカチ				担任より 連絡	○	＊毎日持ってきてください。
リズムの服上下				○	○	＊保育園に置いておきます。プリントがなく、ストレッチ素材のものをお願いします。 ＊ズボンは膝上の長さでお願いします。 ＊所定の位置に名前を記入してください。
リズム用巾着袋				○	○	＊保育園に置いておきます。所定の場所に名前を記入してください。
着 替 え	パンツ		担任より 連絡	3 枚	1 枚	＊個人差がありますので、担任とご相談ください。保育園に置いておきますので準備をお願いします。 ＊保育園に置いておきますので準備をお願いします。季節に応じた衣服を準備してください。フード付きやチュニックのような服はご遠慮ください。
	下着(肌着)	3 枚	3 枚	3 枚	1 枚	
	上着(Ｔシャツなど)	3 枚	3 枚	3 枚	1 枚	
	ズボン	3 枚	3 枚	3 枚	1 枚	
ボックスティッシュ		○	○	○	○	＊1 箱ずつ持ってきてください。 なくなりましたら、担任より連絡します。
保育用品		＊購入された用品は、名前を書いて決められた期日に持ってきてください。				
運動靴		＊0.1.2 歳児は靴に指定はありませんが、足に合ったサイズ、自分で履きやすい物を用意してください。おしゃれ靴やサンダル等は危険ですのでやめてください。 ＊3. 4. 5 歳児は白で無地のマジックテープ付きのものにしてください。ただし、15センチ未満のサイズは見つかりにくいので、0.1.2 歳児と同様で構いません。				

Memo

なまえ