

令和8年度 重要事項説明書



社会福祉法人セイビ福祉会

せいびキッズ小規模保育園

〒715-0024 岡山県井原市高屋町119番地

TEL 0866-75-4321

FAX 0866-67-9356

E-mail seibikids119@ibara.ne.jp



せいびキッズ小規模保育園の運営と概要

運営主体

法人名 社会福祉法人セイビ福祉会
 所在地 岡山県井原市高屋町 119 番地
 連絡先 電話番号 0866-67-9355
 理事長 浅野 嘉之
 沿革 令和6年4月1日 せいびキッズ小規模保育園開園

事業所の概要

種別 小規模保育 A
 施設名 せいびキッズ小規模保育園
 連絡先 電話番号 0866-75-4321
 FAX 番号 0866-67-9356
 園長 國矢田 裕美
 利用定員 12 名
 入所時の年齢 3ヶ月～2 歳児
 開所時間 7：30～19：00



職員構成

(令和8年4月現在)

職 名	氏 名	担任
園 長		
保 育 士	りすぐみ 0 歳児	1 名
保 育 士	りすぐみ 1 歳児	1 名
保 育 士	ぱんだぐみ 2 歳児	1 名
保 育 士	フリー保育士	3 名



クラス構成

年 齢	クラス名
0 歳児・1 歳児	り す
2 歳児	ぱんだ



園舎見取り図



主な設備の概要

○りすぐみ 0歳児・1歳児保育室

37.46 m² (ほふく室 18.04 m²、乳児室 19.42 m²)

○ぱんだぐみ 2歳児保育室

12.14 m²

○職員室 13.65 m²

○ホール 29.96 m²

○園庭 100 m²

当園が行っている保育事業

乳児保育	生後3ヶ月よりお預かりします。	
障害児保育	障害児（集団指導が可能な子）の受入をしています。	
一時預かり事業 （余裕活用型）	○事業の目的及び運営方針 保育所等を利用していない家庭においても、日常生活上の突発的な事情や社会参加などにより、一時的に家庭での保育が困難となる場合がある。また、育児疲れによる保護者の心理的・身体的負担を軽減するための支援が必要とされている。こうした需要に対応するため、一時的に預かることで、安心して子育てができる環境を整備して、児童の福祉の向上を図ることを目的とする。 ○事業内容 余裕活用型一時預かり事業における支援を提供する。 ○職員 専任職員1名（保育士） ＊保育施設と併用して実施 ○特定乳児等通園支援の提供を行う日時 月曜日から金曜日 8時から17時 土曜日、日曜日、祝祭日、年末12月29日から1月3日は提供を行わない。 ○1時間あたりの利用定員 余裕活用型のため、入所児童数による。 ○対象児童 井原市から認定を受けた、市内に住所を有する1歳児～2歳児の児童（前条1項に規定する施設に通っていない児童）、里帰り出産又は市内に勤務等の保護者の児童。 ○利用限度 原則として月に14日 ○その他 緊急時等における対応方法、非常災害対策、虐待防止のための措置に関する事項、その他運営に関する事項は、園と同じものとする。	
	利用料金	1時間 200円 食事代 200円 おやつ代 100円
乳児等通園支援事業 （こども誰でも通園制度） （余裕活用型）	○事業の目的及び運営方針 全ての子どもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備するとともに、全ての子育て家庭に対して、保護者の多様な働き方のライフスタイルにかかわらない形で支援を提供する。 ○事業内容 余裕活用型乳児等通園支援事業における支援を提供する。 ○職員 専任職員1名（保育士） ＊保育施設と併用して実施 ○特定乳児等通園支援の提供を行う日時 月曜日から金曜日 8時から17時 土曜日、日曜日、祝祭日、年末12月29日から1月3日は提供を行わない。 ○1時間あたりの利用定員 余裕活用型のため、入所児童数による。 ○利用の開始と終了 支援の提供に係る申請があった場合、利用を希望する保護者が乳児等通園支援事業の利用対象者であることを確認し、支援の利用の申し込みを行った保護者に対して、本運営規程の概要など利用者が支援の選択に資すると認められる事項を記した文書を用いて、説明を行う。併せて、支援の提供に際して、乳幼児の心身の状況、その置かれている環境、他の保育施設等の利用状況の把握を行う。 対象児童 ・井原市内に居住している1歳～満3歳未満の児童 ・利用日時点において、前条1項に規定する施設に通っていない児童 以下の場合には、支援の提供を終了するものとする。 ・利用乳幼児が満3歳に達したとき ・利用乳幼児が保育施設等へ入所する等、利用要件に該当しなくなったとき ○その他 緊急時等における対応方法、非常災害対策、虐待防止のための措置に関する事項、その他運営に関する事項は、園と同じものとする。	
	利用料金	1時間 300円 食事代 200円 おやつ代 100円
運動あそび	アローズ株式会社トレーナーによる運動遊びを、週1回年齢別に行っております。	

保育時間及び休園日について

★開所時間

開所時間 7：30～19：00

★保育時間

○保育標準時間 7：30 ～ 18：30

○保育短時間 8：30 ～ 16：30

18：30～19：00の間、必要に応じて延長保育を行います。

★慣らし保育について

新入園児の方は、園に無理なくスムーズに慣れるために、慣らし保育をお願いしています。

なるべくご協力をお願いしたいと思いますが、お仕事や家庭の都合等で無理な方は、担任とご相談ください。

★休園日について

休園日は日曜・祭日・年末年始（12月29日～1月3日）です。

その他特別な休園日については、その都度連絡します。

★土曜日保育について

土曜日は希望保育となります。原則として保護者就労の方が対象です。お仕事がお休みの方は、家庭保育をお願いします。

土曜日保育の希望については、各ご家庭に配布します「土曜日希望保育申込書」に記入して、園に提出してください。

保育の内容について

せいびキッズ小規模保育園では、次のような点を大切に保育に取り組んでいきます。

保育理念

子ども一人一人を大切に、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す

保育目標

いろいろな遊びや活動体験をとoshite子どもの長所を見つけ出し、健全な心身の発達と豊かな人間性をもった子どもの育成を図ります。

めざす子ども像

- 元気良くあいさつができる子ども
- 意欲をもつ子ども
- 豊かな心をもつ子ども
- 友だちとしっかり遊ぶ子ども

一人ひとりを見つめる

0歳 「温かいふれあい」 — 情緒の安定を図る —

- ・ 人間関係の基礎を形成する

スキンシップを十分とりながら、生理的要求を満たしてもらい身近な大人とのかかわりを通して、周囲への興味・関心を大きく膨らませ、世界を広げていきます。

1歳 「やってみたい」 — 「自分でしたい」という自我の芽生え —

- ・ 自分でしようとする気持ちの芽生えを促す

「自分で」という気持ちの育ちを大切に、「できた」という満足感を味わいながら少しずつできることを増やしていきます。

2歳 「じぶんでじぶんで」 — 自発性が出る時期は反抗期 —

- ・ 自立心を育てる。

自分でできるように励まし、できた時の喜びを共有していきます。

- ・ 信頼感を育てる

子どもの気持ちをしっかり受け止め、おとなへの信頼感を持つことで、人を信じる心を育てます。

デイリープログラム

(0歳児)



7:00	開園 登園 健康状態の把握・検温、遊び
9:30	おやつ、水分補給 個々のリズムに合わせて睡眠 おしめ交換、遊び
11:00	授乳、離乳食、給食
12:00	おしめ交換、ひるね
15:15	おやつ、水分補給 授乳 おしめ交換
16:00	降園開始 遊びながら迎えを待つ、おしめ交換
18:00	延長保育
19:00	

(1・2歳児)



7:00	開園 登園 健康状態の把握・持ち物の整理、遊び
9:30	排泄・手洗い・おやつ クラスの活動
11:00	排泄・手洗い
11:30	給食
12:45	排泄・歯みがき・昼寝の準備 ひるね 排泄・手洗い
15:15	おやつ
16:00	降園開始 排泄・遊びながら迎えを待つ
18:00	延長保育
19:00	



給食について



○当園の給食は、連携施設（せいび保育園）からの搬入による、完全給食になります。

衛生面には十分留意しておりますのでご安心ください。

○日常生活における食事について、正しい理解と望ましい習慣を身につけるために行っています。

おやつは9時30分、15時15分の2回です。

○お弁当の日があります。年間行事予定表、おたより、献立表をご覧ください。

○お子様の口腔機能の発達のため、しっかりと噛むことができるメニューを取り入れています。

○体質に合わない食べ物（アレルギー）があれば、あらかじめお知らせください。

必要に応じて除去食を行っています。（アレルギー指示書が必要です。）

★除去食を行うためには

○除去食を行う場合は医療機関で受診していただき、医師の指示書の提出が必要です。

その他にも食物アレルギー園児調査書を提出してください。

・アレルギー指示書（アレルギー疾患生活管理指導表）・・・病院で診断後、医師による記入

＊指示書に記入してある次回受診予定月には受診し、再度提出してください。

・アレルギー園児調査書・・・保護者の方による記入

★アレルギー指示書、アレルギー園児調査票、除去解除申請書について

提出書類は保育園にあります。必要な方は、職員にお知らせください。また、記入の仕方が分からない方は、職員にご相談ください。



服装について



○服装は、動きやすく着脱のしやすい物を着せてあげてください。

○フードつきの服は遊具にかかって危険ですので、着用しないようにお願いします。

○タイツや前開きのズボンなどは自分でできないので、やる気をなくしてしまいます。自分で着脱できる物を用意してあげましょう。

○足のサイズに合った動きやすい靴を履かせてあげてください。



保健衛生について



○保育園では健康管理として次のようなことを行っています。

健康診断	年 2 回実施（3月・9月） （嘱託医 井原第一クリニック 和田智顕先生）
歯科検診	年 1 回実施（6月予定） （嘱託医 たなか歯科 田中伸征先生）
検尿	年 1 回実施（5月予定） 対象児：園児全員
身体計測	毎月 実施



○持病、体質で気になる事があれば事前にお知らせください。

（てんかん・熱性けいれん・じんましん・アレルギー・難聴・脱臼 他）

○健康診査（予防接種等）は、井原市より配布される「保健事業計画表」をご覧ください。各自で受けてください。

★体調が悪いとき

○病気、事故、その他で欠席される場合は、早めに連絡をしてください。（9時まで）

○保育園で 37.5 度を超える発熱や嘔吐・下痢のひどい場合、その他体調不良がみられた場合は連絡しますので、その時の状況に応じて対応をお願いします。

○朝の視診、触診の時、保育士が異常を発見した場合は、受診をしていただくようお願いする場合があります。受診をしていただき、医師より保育が可能と診断された場合は、登園していただいて構いません。

○家庭でいつもと違った様子がみられた時は、必ず職員に伝えてください。

***年齢の小さいお子様の集団生活です。お子様によっては、重症化される方もいらっしゃいますので、ご理解とご協力をお願い致します。**

★投薬について

○薬の服用が必要な方は園でも対応いたしますが、以下のことに十分注意してください。

- ・必ず『投薬依頼書』『お薬の説明書』を提出して下さい。投薬依頼書がない場合は対応できません。医師の診断による処方薬に限り、対応いたします。市販薬は対応いたしません。
- ・薬には、袋（容器）に日付、名前をフルネームで書いて1回分のみを持ってきていただき、ジプロックに入れ、受付の職員に手渡ししてください。
- ・職員に手渡しされていない薬や、保護者の判断で持参された薬は対応できません。
- ・解熱剤、座薬、鎮痛剤はお預かりしておりませんが、体質によって必要な方のみお預かりいたします。その際には必ず『投薬依頼書』『お薬の説明書』を提出していただきますので、別途ご相談ください。

★投薬依頼書について

○投薬依頼書は保育園にあります。ホームページ「保護者のみなさまへ」の各種届出書類からダウンロードしていただくこともできます。

★感染症について

○流行性の病気が園内で発生した場合は、掲示板でお知らせしますのでご確認ください。

○病院受診後、感染症の時は、一刻も早く連絡をしてください。

○感染症の場合は、医師の指示に従って休んでいただき、許可をもらってから登園してください。

○体調が悪く医療機関で受診される時には、保育園に通っていることを医師に伝え、許可をもらってから登園してください。

○ご家族の方が感染症になった時は園にお知らせください。

○治癒証明書が必要な病気に感染され、完治し登園される場合は、必ず『治癒証明書』を提出してください。治癒証明書は、受診された医師に記入してもらってください。

様式用紙は保育園にあります。ホームページ「保護者のみなさまへ」の各種届出書類からダウンロードしていただくこともできます。

治癒証明書が必要な病気は、P8の一覧表の★印がついているものです。

○インフルエンザの場合は、完治後に登園される時、保護者の方に記入していただく『インフルエンザ罹患報告書』を提出してください。様式用紙は保育園にあります。ホームページ「保護者のみなさまへ」の各種届出書類からダウンロードしていただくこともできます。



★保育園でよくみられる感染症の出席停止基準

★印は、登園の際医師が記入した治癒証明書の提出が必要です。

病 名	出席停止期間
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
★ 百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
★ 麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
★ 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
★ 風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
★ 水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
★ 咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
★ 結核	治癒し、主治医が感染のおそれがないと認めるまで
★ 髄膜炎菌性髄膜炎	治癒し、主治医が感染のおそれがないと認めるまで
★ 腸管出血性大腸菌感染症 （O-157、O-55、O-104、O-111、 O-126、O-145 等の大腸菌）	菌が消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
ヘルパンギーナ	主治医が登園して差し支えないと認めたとき
急性出血性結膜炎	治癒するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
手足口病	主治医が登園して差し支えないと認めたとき
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日経過するまで
ウイルス性肝炎	主要症状が消退するまで
ウイルス性胃腸炎 （ロタ、ノロ、アデノウイルス等）	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態がよいこと
マイコプラズマ肺炎	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身の状態が良く、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
突発性発疹	主な症状がほとんど消失し、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
単純ヘルペス感染症 （口唇ヘルペス、ヘルペス性口内炎）	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事ができること
伝染性膿痂疹（とびひ）・皮膚化膿症	他人への感染のおそれがないと医師が認めたとき
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで



持ち物について

★保育園に置いておくもの

○着替え用衣服

＊着替えはすべて園で管理します。サイズ等合わなくなったり、枚数が少なくなったり、季節に合っていなかったりする場合は、担任から声をかけさせていただきます。

＊園で洗濯をいたしますので、洗濯をしても構わない衣服を着用してください。着替え用衣服も同様です。

○手提げ袋

○帽子

○歯ブラシ うがいコップ 歯ブラシコップ入れ

＊0歳児は、使用する時期は担任からお知らせします。

○お茶用コップ（園で管理しますので、巾着袋は不要です）

○購入された保育用品

★持ち帰るもの

当園は、基本手ぶら登園を実施していますが、以下のものは持ち帰りをお願い致します。

○各種集金袋

○週末に手入れをお願いする個人の持ち物（歯ブラシ・うがいコップ、帽子）

○月間絵本（月末）

○保育園からのお知らせやご案内、井原市からのお知らせや各種イベントの案内等の配布物



諸費・集金について

★毎月集金

- | | |
|-------------|--------------|
| ・絵 本 代 | 月刊絵本 450 円程度 |
| ・レンタル布団代 | 2,200 円 |
| ・紙パンツ・おしりふき | 2,508 円 |

保護者の方と業者とで直接契約していただきますので、園での集金はありません。

★2ヶ月に一回集金

- | | |
|------|------------------------------|
| ・諸 費 | 1,000 円（2か月分） |
| | 4 月・6 月・8 月・10 月・12 月・2 月に集金 |

★年に一回（入園・進級時）

- | | |
|---------------------------|-------|
| ・独立行政法人日本スポーツ振興センター（共済掛金） | 240 円 |
|---------------------------|-------|

○集金日・・・毎月 10 日頃

集金は集金袋配布から1週間以内に必ず提出していただきますようお願いいたします。

○集金はおつりのないようにして、朝の受付時に手渡して下さい。

夕方や土曜日に持って来られたものは受け取れませんので、よろしくお願いします。



緊急時等における対応について

子どもさんの急な病気やけがの時には、『緊急連絡簿』に記入している連絡先にご連絡します。保護者に連絡をするとともに、園医に連絡、受診をする等必要な措置を行います。緊急連絡簿には、保護者の方からお伺いした連絡先を記入していますので、以下のことにご注意ください。

★緊急時に必要です

保険証の記号番号など正確に記入ください。また、変更があった場合はその都度すぐにお知らせください。緊急連絡先の番号は、必ず連絡がとれる番号を記入してください。

緊急時の受診の際に必要な場合がありますので、お渡ししています「健康保険証番号・乳幼児医療費受給資格者番号」に記入して提出していただきますようお願いいたします。

★住所、電話番号、就労先が変わったら

緊急連絡簿の訂正を行ないますので、変更事項がありましたら早めに担任にお知らせください。

★保護者が変わったら

親権者の変更など、子どもに関わることについてはお知らせください。

★迎えに来られる方が変わったら

保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを職員に伝えてください。連絡がなく別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため、保護者に確認をとった後にお渡しすることになりますのでご了承ください。



虐待について

○当園は、園児の人権及び虐待の防止を図るため、必要に応じた措置を行います。



ご意見やご要望について

○保護者の方の、どんな声にも耳を傾け、真摯に受け止め明日の保育に繋げていきたいと思えます。連絡帳、電話、口頭などでご意見をお聞かせください。ご意見をいただいた方のプライバシーは尊重いたします。

ご意見解決責任者 園 長 國矢田 裕美

ご意見受付担当者 保 育 士 笠原 愛子

第 三 者 委 員 高村 誠二

詳細につきましては、別紙『ご意見申出窓口の設置について』をご覧ください。

○子育てについてのお悩みは、お気軽にご相談ください。秘密は厳守いたします。



非常災害対策について

災害時に備え、当園では年間避難訓練を計画し、それに基づいて、毎月訓練を実施しております。災害時の緊急連絡については、メールを利用いたしますので、登録をしていただきますようお願いいたします。

登録については、別紙『パピーナ登録手順』をご覧ください。

園が所在するエリアに、気象情報・避難情報が発令された場合は、各ご家庭に配布しております「井原市保育協議会 避難情報発令時における対応ガイドライン」を確認して、ご対応いただきますようお願いいたします。

★河川氾濫時の対応について

ご家庭によっては帰宅が困難になることが予想されます。井原市防災無線『おしらせくん』より避難準備情報が入った場合、早めの段階で保護者の方に連絡をいたしますので、早急に対処してください。

★災害時避難場所について

災害時指定避難場所は、『定信公園』です。大規模な災害が起きた場合は、避難後、保育園から保護者の方に連絡をさしあげることになっておりますが、もしも、連絡が不可能な状況になった場合は、避難場所に迎えに来てください。

★台風接近時について

台風接近の場合でも、保育園は通常通り保育は行っておりますが、保育を続けることが危険と判断した場合は、保育園から保護者の方に連絡をいたしますので、早急に迎えをお願いいたします。また、早朝より台風接近のため警報が発令されている場合、家庭で保育が可能な方は、できるだけ家庭で保育をお願いします。

大規模災害時の避難場所はここです。

定信公園

井原市高屋町1-101-1





送迎について

○保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを職員に伝えてください。

連絡がなく、別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため保護者に確認をしたのちにお渡しすることになりますので、ご了承ください。

○朝は必ず9時までに登園しましょう。欠席・遅刻・早退の時は9時までに連絡して下さい。

○登園時には受付で挨拶を交わし、健康状態を観察します。

子どもさんが自ら気持ちのいい挨拶ができるように、少しずつ習慣づけていきましょう。

○送迎の際は、登降園システムを使用しております。登降園時には、必ずスマートフォンをQRコードにかざしてください。

○迎えに来られた際は必ず、職員に声をかけて下さい。

○安全対策として施錠をしております。お越しの方はインターホンでお知らせ下さい。

職員が対応いたします。

○送迎時間には、車の出入りが多く混み合います。お子様が飛び出したりしないように、必ず手をつないで歩き、事故のないようにしましょう。

○車で送迎の際は、必ずチャイルドシートを着用しましょう。



駐車場利用についてのお願い

駐車場をご利用の際には、以下のことに気を付けていただき、安全にマナーよくご利用ください。事故を未然に防ぐように、皆様のご協力を宜しくお願いいたします。

❖注意事項

○駐車場内、保育園駐車場前を走行される時は必ず徐行してください。

○駐車は必ずエンジンを止めてください。

○駐車場から出られるときは、一時停止をして安全を確認して出てください。

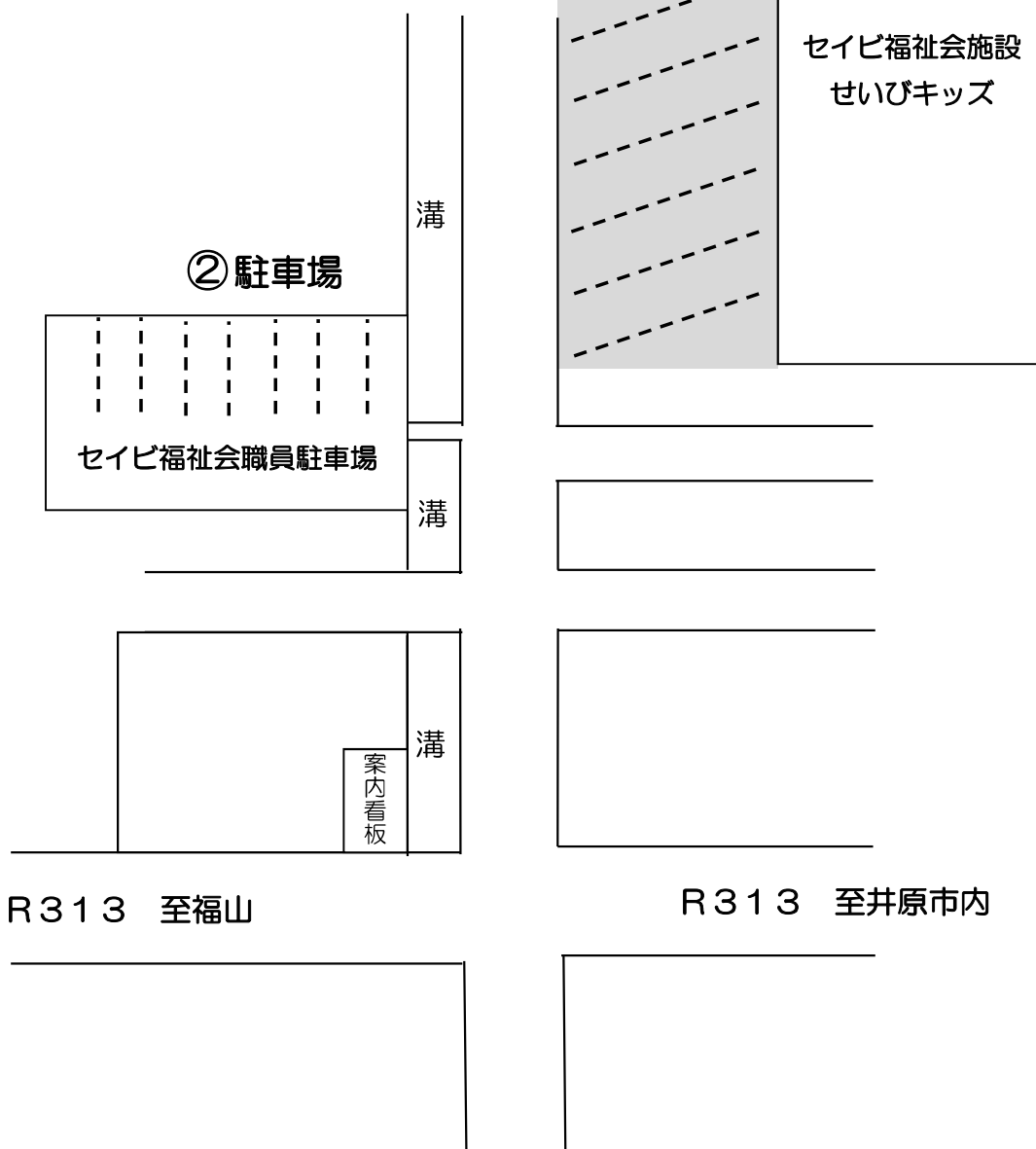
○飛び出しによる交通事故防止のためにも、駐車場からの移動は、必ず親子で手をつないで移動してください。駐車場でお子様を遊ばせるのは、大変危険ですので止めてください。

○車のドアの開閉は大人が行い、周囲を確認して開閉するようにしましょう。

○夕方迎えに来られたら早めに降園しましょう。駐車スペースが少ないため、後で来られた方が困られますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

***いつも来られない方に送迎をお願いされる場合にも、必ず上記のことを伝えていただきますようお願いいたします。**

駐車場ののご案内



- 送迎時には、図①のセイビ福祉会施設前駐車場をご利用ください。
- 図①の施設前駐車場に停めることができない場合、向かいのセイビ福祉会職員駐車場 図②駐車場の空きスペースをご利用ください。
- 施設前路地は狭く、溝もあります。送迎時には混雑が予想されますので、事故のないようにお子様の手をしっかりとつないで移動してください。





共済制度について

○『独立行政法人日本スポーツ振興センター』制度について

- ・保育園の管理下で災害があった場合、医療費等必要な給付を行うことを目的としています。
- ・加入については、保護者の同意が必要です。

保育園から持ち帰る「同意書」に記入をして、提出してください。

掛け金（240円）は、集金袋で集金させていただきます。

*入園時に1回のみ集金です。



個人情報の取扱いについて

○当園では、個人情報の重要性を充分認識し、園児、保護者等の個人情報の取り扱いに注意し、個人情報の適切な保護に万全を尽くします。当園が得た情報については、関係機関や連絡機関との緊急連絡に必要なものを除いて、本人の許可がない限り、第三者に伝えることはいたしません。

○個人情報の取扱いにつきましては、各ご家庭に「個人情報取り扱い承諾書」をお渡しいたしますので、内容をご確認の上、必要事項を記入して提出していただきますようお願いいたします。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

○園行事において、お子さんの様子を撮影されるのは構いませんが、他のお子さん、保護者、職員等個人が特定できる写真をインターネットへ投稿したり、書き込みをしたりすることはトラブルの原因になりますので固くお断りをいたします。



その他のお願い



○連絡はお互い密にし、園からの連絡物には必ず目を通してください。

連絡帳システムやホームページに、園だより、クラスだより、献立表、給食だより等、連絡事項を掲示することもありますので、必ず確認してください。

○園全体の連絡事項や、流行性感染症が発生した場合は、掲示してお知らせしますので確認してください。

○家庭から玩具やお金、食べ物など持参しないで下さい。

登園時に口の中に食べ物を入れて、食べながら登園しないでください。

○園児のことやその他保育の問題についての相談は、ご遠慮なくおっしゃって下さい。

○保育士はできるだけ留意して安全保育を心がけますが、運動量の多い、冒険好きの子どもたちのことですので、多少の怪我はご了承下さいますようお願いいたします。

○年間行事につきましては、別紙の年間行事予定表をご覧ください。





準備物について

		0歳児	1歳児	2歳児	備考
体操服上下		希望者	希望者	○	*規定の体操服を着用してください。 *サイズは100センチからあります。 *所定の場所に名前を記入してください。
帽子		○	○	○	*規定の物を着用しましょう。 *週末に持ち帰ります。 *所定の場所に名前を記入してください。
手さげ袋		○	○	○	*必ず名前を記入してください。 *絵本、衣類、作品などを持ち帰る時に使います。 - お家にあるものや市販の物でも構いません。
歯ブラシ		担任から 連絡します	○	○	*必ず名前を記入してください。 *週末に持ち帰りますので、痛んでいたら新しい物に交換し、名前が消えていないか確認をしてください。
うがいコップ			担任から 連絡します	○	*週末に持ち帰りますので、手入れをし、名前の確認をしてください。 *名前の記入場所 コップ取っ手、裏の2か所に記入してください。
お茶用コップ		○	○	○	*歯ブラシコップとは違う柄のコップを用意してください。園で管理しますので、コップ入れ袋は不要です。 *名前の記入場所 コップ取っ手、裏の2か所に記入してください。
歯ブラシ コップ入れ袋		担任から 連絡します	担任から 連絡します	○	*必ず名前を記入してください。 *週末に持ち帰りますので、手入れをし、名前の確認をしてください。
着 替 え	パンツ		担任から 連絡します	3枚	*必ず名前を記入してください。 *個人差がありますので、担任とご相談ください。 - 保育園に置いておきますので、準備をお願いします。
	下着(肌着)	3枚	3枚	3枚	*必ず名前を記入してください。 *保育園に置いておきますので、準備をお願いします。 *季節に応じた衣服を準備してください。 - フード付きやチュニックのような服はご遠慮ください。
	上着	3枚	3枚	3枚	
	ズボン	3枚	3枚	3枚	
ボックスティッシュ		○	○	○	*1箱ずつ持ってきてください。 - なくなりましたら、担任より連絡しますので、持ってきてください。
保育用品		*購入された用品は、名前を書いて決められた期日に持ってきてください。			
運動靴		*必ず名前を記入してください。 *足に合ったサイズで、動きやすく、自分で履きやすい物を用意してください。 *おしゃれ靴、サンダル、ブーツ、クロックス等は危険ですのでやめてください。			

*持ち物には、すべて名前を記入してください。

名前の記入の仕方については、別紙をご覧ください。

Memo

なまえ